

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 5 г. Балтийска
С.А. Гомза
Приказ № 54 от 01.08.2024 г.



Положение
о видеонаблюдении в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 5 г. Балтийска (МАДОУ д/с № 5 г. Балтийска)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о видеонаблюдении (далее «Положение») в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 5 г. Балтийска (МАДОУ д/с № 5 г. Балтийска) (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, постановление Правительства РФ от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий) и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях Учреждения».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в Учреждении является элементом общей системы безопасности дошкольного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников Учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуации и (или) происшествий и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждения.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Видеонаблюдение в образовательной организации ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за территорией и помещениями Учреждения для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

- пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Учреждения,

- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством,

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеofиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;

- воспроизведение ранее записанной информации;

- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с

определённых видеокамер.

2.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает заведующий Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения Учреждения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомонитор, датчики и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеозображения в режиме реального времени.

3.3. Места установки видеокамер в Учреждении определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.4. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридоры, входы в здание, территория, групповые помещения). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники Учреждения не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. Работников и посетителей Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами с указанием на то, что ведется видеонаблюдение,

- ознакомление с данным Положением: работников Учреждения под роспись, посетителей через официальный сайт Учреждения.

3.7. В Учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, после чего запись автоматически уничтожается.

4.3. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе:
- ул. Пионерская, дом 9, установлен на втором этаже здания (кабинет заведующего);
- шоссе Морской пехоты, дом 47, установлен на первом этаже здания (пост охраны).

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.2. настоящего Положения.

5.4. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является заведующий, заместитель заведующего.

5.5. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, лицо его заменяющее.

5.6. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа исключительно при личном участии заведующего (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи (при наличии письменного согласия от изображенных (идентифицируемых) на видеозаписи лиц), сотрудники правоохранительных органов.

5.7. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

5.8. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает заведующий Учреждения.

5.9. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Безопасность персональных данных.

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников Учреждения на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

6.3. Учреждение в лице руководителя имеет право дать письменный мотивированный отказ в предоставлении видеоматериалов заявителю в случае несогласия третьих лиц (граждан, сотрудников Учреждения), изображенных (идентифицируемых) на видеозаписи, и возможности нарушения при этом их прав и законных интересов (абзац 4 пункта 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его заведующим Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.