

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №5 города Балтийска**

238520, г. Балтийск, ул. Пионерская, 9


☎ тел./факс 8(40145)6-53-37

E-mail: detsadik5balt@mail.ru

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета

Общественного Самоуправления

 Горяйнова В. В.

«10» 01 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ д/с № 5

 Горбунова В. А.

«10» 01 2022 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБДОУ д/с № 5**

Балтийск 2022

1. Общее положения

1.1. Настоящие правила разработаны для эффективного взаимодействия сотрудников детского сада и родителей (законных представителей) обучающихся (далее - ребенок) в целях поддержания порядка в помещении и на территории детского сада, правильной организации работы, повышения качества воспитания и обучения в детском саду. Их должны выполнять все родители и работники дошкольного учреждения.

2. Порядок прихода и ухода обучающихся.

2.1. Для обеспечения эффективности работы МБДОУ д/с №5 г. Балтийска, исходя из интересов своего ребенка и других детей, родители (законные представители) должны приводить и забирать ребенка с учетом режима дня (время утренней гимнастики, завтрака, обеденного сна, начала и конец непосредственно-образовательной деятельности) и режима работы детского сада.

2.2. Родителям (законным представителям) следует кормить ребенка завтраком дома, если в детский сад планируется приход позднее, чем в 08.50, так как в 09.00 в группе начинается непосредственно образовательная деятельность.

2.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель лично передает его воспитателю и принимает ребенка от него.

2.4. Категорически запрещено отдавать ребенка родителю, сопровождающему, если он находится в нетрезвом, наркотическом или другом сомнительном состоянии. Воспитатель имеет право вызвать полицию.

2.5. В случае возможного отсутствия ребенка или опоздания, родители (законные представители) должны известить воспитателя или администрацию детского сада накануне или до 09.00 текущего дня по телефону 6-53-37.

2.6. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя.

2.7. После того, как родитель (законный представитель) забрал ребенка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада.

2.8. При парковке своего автомобиля возле МБДОУ д/с №5 г. Балтийска следует оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. **Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ д/с №5 г. Балтийска.**

3. Одежда ребенка в детском саду

3.1. Родитель (законный представитель) приводит ребенка в детский сад в чистом, опрятном виде.

3.2. Одежда ребенка должна быть исправная (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке), в кармане должен быть носовой платок или салфетки.

3.3. В группе у ребенка должен быть сменный комплект одежды, сменная обувь (желательно исключить обуви с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – обувь с застежкой или липучкой), одежда должна быть удобная для одевания и снятия самим ребенком, для спортивных занятий ребенку необходимо иметь сменную одежду.

3.4. Для пребывания на улице необходима одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

3.5. Одежда и обувь ребенка должны соответствовать погоде.

3.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.7. В дождливую погоду для прогулок необходимо иметь резиновую обувь или запасной комплект обуви.

4. Пребывание на свежем воздухе

4.1. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую – после дневного сна или перед уходом детей домой. Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3 - 4 часа. При температуре воздуха минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/сек. продолжительность прогулки сокращается.

4.2. Во время прогулки с детьми организуется проведение физических упражнений, подвижные игры проводятся перед возвращением в помещение детского сада.

4.3. В летний период прием детей и утренняя гимнастика групп организуется на улице, если позволяют погодные условия.

5. Здоровье ребенка

5.1. В МБДОУ д/с №5 г. Балтийска принимаются только здоровые дети. После перенесенного заболевания, а также отпуска ребенок принимается в МБДОУ д/с №5 г. Балтийска на основании справки от детского врача.

5.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ д/с №5 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.3. Во время утреннего приема дети с явными признаками заболевания в группу не принимаются. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными признаками заболевания ребенка: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура и диарея. Насморк и кашель также является болезнью, которая изнуряет и утомляет ребенка и распространяется дальше.

5.4. В случае внезапной болезни ребенка в детском саду воспитатель или медицинская сестра связывается с родителями (законными представителями) по телефону, поэтому в детском саду должны быть правильные контактные телефоны родителей (законных представителей). Обязанность родителей (законных представителей) – при изменении контактных телефонов извещать воспитателей группы. Медицинская сестра контролирует состояние заболевшего ребенка, родитель (законный представитель) обязан прийти за ребенком и забрать его из детского сада. В случае невозможной связи с родителями (законными представителями) принимается решение о госпитализации ребенка.

5.5. При заболевании ребенка инфекционными заболеваниями (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветряная оспа и др.) родители (законные представители) незамедлительно сообщают об этом в МБДОУ д/с №5 г. Балтийска.

5.6. В случае, когда у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и медицинского работника детского сада.

5.7. В учреждении категорически запрещен прием детьми любых лекарственных препаратов, в том числе и по назначению врача. Рекомендации врача выполняются родителями (законными представителями) в домашних условиях.

5.8. Меню составляется в соответствии с рекомендациями СанПиН. Родители знакомятся с меню на специальных стендах, расположенных в коридорах детского сада.

5.9. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать о заболевании ребенка до 09.00, для того чтобы воспитатель мог снять ребенка с питания.

5.10. Родитель (законные представители) обязаны заранее сообщить о приходе ребенка после временного отсутствия, для того, чтобы воспитатель мог включить ребенка в список на питание.

6. Дни рождения

6.1. В МБДОУ д/с №5 г. Балтийска отмечаются дни рождения ребенка. Не допускается угощение детей принесенными из дома продуктами. В случае поздравления ребенка аниматорами из других организаций, необходимо предварительное согласование их присутствия в учреждении с администрацией. Обязательно наличие у аниматоров медицинской книжки с допуском к работе, а также наличие сценария, согласованного и администрацией МБДОУ д/с №5 г. Балтийска.

7. Утренники

7.1. В МБДОУ д/с №5 г. Балтийска в соответствии с планом организуются праздники и развлечения (в зависимости от цели) с приглашением и без присутствия родителей (законных представителей).

7.2. Во время проведения утренника родителям (законным представителям) запрещается пользоваться сотовым телефоном, употреблять пищу, напитки.

7.3. Одежда и обувь детей для утренника должна быть удобной и не стеснять их движений.

7.4. Родители (законные представители) приносят в детский сад праздничную одежду (костюм персонажа) для ребенка заранее: вечером, накануне праздника или утром, когда приводят ребенка в детский сад, чтобы в случае опоздания родителей не расстраивать ребенка и не задерживать всю группу.

7.5. Родители (законные представители) не должны опаздывать к началу утренника, так как это огорчает детей и лишает их праздничного настроения. В случаях опоздания к назначенному времени следует дождаться за дверью окончания номера (песни, танца, стихотворения, реплики сказочного персонажа и т.д.) и после этого зайти в зал.

7.6. Если ребенок капризничает и не хочет уходить от родителей (законных представителей) к детям, они могут остаться с ним, встать с ним в хоровод или подержать ребенка на руках, если он этого хочет.

7.7. Большое количество фотоаппаратов и видеокамер отвлекает ребят и взрослых от праздничного действия. Родители (законные представители) не должны выходить в центр зала, фотографируя детей, так как это отвлекает маленьких артистов и мешает им. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места.

7.8. В случае систематического нарушения правил поведения в учреждении со стороны родителей администрация детского сада оставляет за собой право проводить праздники без родителей (законных представителей)

8. Родительская плата

8.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

Плата за содержание детей в дошкольном учреждении перечисляется на банковский счет по специальной квитанции за месяц вперед. Перерасчет по оплаченной квитанции за те дни, в которые ребенок не посещал МБДОУ д/с №5 г. Балтийска, выполняется в следующем месяце.

8.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 6-53-37.

9. Обеспечение безопасности

9.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ д/с №5 г. Балтийска без разрешения администрации.

9.2. Запрещается оставлять велосипеды, санки, коляски в помещении МБДОУ д/с №5 г. Балтийска.

9.3. Родители (законные представители) и воспитатели обязаны проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и других опасных предметов (зажигалки, монеты и др.).

9.4. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги, и пр.).

9.5. **В помещении и на территории МБДОУ д/с №5 г. Балтийска строго запрещается курение и распитие спиртных напитков.**

10. Разное

10.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе МБДОУ д/с №5 г. Балтийска, они могут обратиться к заведующему лично или по телефону (6-53-37).

10.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, и должности необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

10.4. В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций родителям (законным представителям) необходимо их решать в отсутствие детей. Если не удалось решить проблему с педагогами группы, то родители (законные представители) имеют право обратиться к заведующему МБДОУ д/с №5 г. Балтийска.